

**Штамп підприємства
(організації)**

Посвідчення про відрядження _____

Видано _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (найменування організації яка видала посвідчення)
відрядженому до _____
(пункти призначення)

Строк посвідчення " ____ " дні з " ____ " _____ 2010р. до
« ____ » _____ 2010 р.

Підстава: Наказ № _____ від " ____ " _____ 2010 р.
Дійсне при поданні паспорта серії _____ № _____

Директор підприємства _____

Відмітки про прибуття в пункти призначення і вибуття з них:

Вибув з _____
" ____ " _____ 2010 р.

М.П. _____ Підпис _____

Прибув до _____
" ____ " _____ 2010 р.

М.П. _____ Підпис _____

Вибув з _____
" ____ " _____ 2010 р.

М.П. _____ Підпис _____

Прибув до _____
" ____ " _____ 2010 р.

М.П. _____ Підпис _____

Вибув з _____
" ____ " _____ 2010 р.

М.П. _____ Підпис _____

Прибув до _____
" ____ " _____ 2010 р.

М.П. _____ Підпис _____